

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลา	ใจดี	นายกเทศมนตรี
๒. นายโสภณ	อินทร์จินดา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวธัญลักษณ์	รัมย์	รองนายกเทศมนตรี
๔. ว่าที่ร้อยตรีประวีร์	นันทานี	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. สิบตำรวจโทเสน่ห์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวณัฐริญา	เพชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสาวสุตารัตน์	เหลืองโสภการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางประทุมทิพย์	ดั่งเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
๑๑. นางสาวปฎิภา	ศิรินทร์	ครูชำนาญการ
๑๒. นายสมทรง	ข้าสาคร	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๑๓. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง
๑๔. นายดนูชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา
๑๕. นายทวนชัย	กรรมรสุต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. นางสาวอริสรา	อินละพัต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๙. นางสาวพนิตา	บรรณวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๐. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวนฤมล	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล
๒๒. นางสาวทัญญาดา	พีพานิช	นิติกร
๒๓. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวณัฐณิชา	เมืองรัมย์	นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นางสาววารภรณ์	ระภักดี	ครู ค.ศ.๑
๒๖. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๗. นายกิติภูมิ	เกตแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายวรวุฒิ	พ่วงบางยาง	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๙. นายสมรักษ์	เกตแก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๓๐. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ
๓๑. นายวุฒิพงศ์	แซ่จิ่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๓๒. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๓. นายสอิ่ง	วรรณอุบล	พนักงานดับเพลิง
๓๔. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ

๓๕. นายรังสรรค์	จันทร์ศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๖. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง
๓๗. นางสาวบุปผชาติ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๘. นางสาววรรณวิสา	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นายนพวรรณ	อินทร์จินดา	พนักงานดับเพลิง
๔๑. นายมารุต	เกตุแก้ว	พนักงานประจำรถขยะ
๔๒. นายสุรพงษ์	ทิศไหล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๓. นายสนธิเดช	ปานสัมฤทธิ์	พนักงานประจำรถขยะ
๔๔. นายदनัยชนก	มีแสงเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๕. นายอนุภาส	แจ่มแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๖. นายทีระพล	บุจฉาการ	พนักงานตกแต่งสวน
๔๗. นายวุฒิไกร	ทองสิมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๘. นายพันธกร	พุ่มห้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๙. นางสาวทิพวรรณ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมทรง	เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	(ปฏิบัติงาน)
๒. นางสาวเกษรา	ร้อยอำแพง	ครู ค.ศ.๑	(ปฏิบัติงาน)
๓. นางสาวณภัทรชนม์	เกตุแก้ว	นักวิชาการคลัง	(ลาพักผ่อน)
๔. นายสมชาย	บุญเชิด	พนักงานประจำรถขยะ	(ปฏิบัติงาน)
๕. นายธวัชชัย	เกตุแก้ว	พนักงานดับเพลิง	(ลาป่วย)
๖. นางเบ็ญจวรรณ	นาคสมพงศ์	ผู้ดูแลเด็ก	(ปฏิบัติงาน)
๗. นางสาวอชรี	ร้อยอำแพง	ผู้ดูแลเด็ก	(ปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าที่ประชุม นายเฉลา ใจดี นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ประธานที่ประชุม จึงกล่าวเปิดประชุม

นายเฉลา ใจดี ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่าน วันนี้เราก็จะได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือการปฏิบัติ
นายกเทศมนตรี ราชการ ครึ่งนี้เป็นครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลา ใจดี - ขอแนะนำพนักงานเทศบาลสามัญที่โอนย้าย ราย นางสาวณัฐธินิชา
นายกเทศมนตรี เมืองรมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วน
ตำบลบางหลวง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ตามมติ กทจ. สมุทรสาคร และ
คำสั่งเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ที่ ๑๙๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

ปรบมือต้อนรับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน
มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้
หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่
ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. งานธุรการ

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

งานธุรการ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือรับ จำนวน ๑๓๒ เรื่อง
หนังสือส่ง จำนวน ๗๑ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๒๓ เรื่อง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายสุริยา น้อยนารถ
ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
- เตรียมดำเนินการปรับแผน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
- เตรียมดำเนินการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จ
ก่อนวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
- เตรียมดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ โดยขอแจ้งกองงานฯ รวบรวมโครงการ ครุภัณฑ์ ส่งงานวิเคราะห์นโยบาย
และแผน ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวนฤมล มั่นคง
นักทรัพยากรบุคคล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
- ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน
- ทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวณัฐธิดา เมืองรัมย์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
- คำสั่งให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

๔. งานนิติการ

นางสาวชัญญาดา ฟีพานิช
นิติกร

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้
- รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-plan
- ดำเนินการตอบแบบสอบถามการประเมิน ITA

๕. งานกิจการสภา

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

- มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๓
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสุริยา น้อยนารถ (แทน)
ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ตัดต้นไม้ทางโค้งบ้านนายโพธิ์
- ตัดต้นไม้ล้มในพื้นที่ หมู่ที่ ๑
- ตัดต้นไม้ล้มลงคลองในพื้นที่ตำบล หมู่ที่ ๓
- ตัดต้นมะพร้าวบริเวณคลองหน้าโรงเรียนบ้านคลองตัน และตัดต้นไม้ในโรงเรียนบ้านคลองตัน
- ล้างลานวัด
- ทำความสะอาดทางเท้า
- นำรถดับเพลิงไปเติมน้ำใส่ถังพักน้ำให้วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
- ตัดกอดต้นจากขึ้นขวางคลองในพื้นที่ หมู่ที่ ๒
- ออกฉีดยาหญ้าวัชพินในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา ๒ วัน

๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

นายวุฒิไกร ทองสีมา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทั้งหมด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

- ผู้สูงอายุรับเบี้ยยังชีพผ่านบัญชีธนาคาร จำนวน ๙๑๒ ราย
- ผู้สูงอายุมาขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ย ปิงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย
- จัดทำบันทึกขอระงับจ่ายเบี้ยยังชีพเนื่องจากเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย

จำนวนคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

- มีคนพิการรับเงินเบี้ยความพิการด้วยวิธีโอนบัญชี จำนวน ๑๖๖ ราย
- อำนวยความสะดวกในการทำบัตรผู้พิการ จำนวน ๒ ราย
- ผู้พิการมาขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยพิการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย
- จัดทำบันทึกขอระงับจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย

งานแม่และเด็กมีผู้มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๖ ราย

งานอื่นๆ

- ลงพื้นที่พิจารณาคัดเลือกรายชื่อ ครอบครัวอบอุ่นร่มเย็น เพื่อคัดเลือกเป็นครอบครัวอบอุ่นร่มเย็นประจำจังหวัดสมุทรสาคร ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒ ครอบครัว
- ลงพื้นที่สำรวจผู้มีรายได้น้อยและคนไร้ที่พึ่ง เพื่อขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๒๕ ราย
- สำรวจแหล่งท่องเที่ยวในตัวตำบลเกษตรพัฒนาตามแบบสำรวจของสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสาคร

๘. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาออน

นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ย้ายเข้า	จำนวน	๓ ราย
- ย้ายออก	จำนวน	- ราย
- แจ้งย้ายภายในเขต	จำนวน	๑ ราย
- แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน	๒ ราย
- แจ้งตาย	จำนวน	๒ ราย
- ขอหมายเลขบ้านใหม่	จำนวน	- ราย
- แก้ไขรายการ	จำนวน	๖ ราย
- คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒๐ ราย
- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน	๑ ราย
- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน	๑ ราย
- คัดสำเนาทะเบียนคนเกิด	จำนวน	- ราย
- คัดรับรองทะเบียนคนตาย	จำนวน	๓ ราย
รวม	จำนวน	๓๗ ราย

๙. งานตรวจสอบภายใน

นางสาวณัฐริญา เพ็ชรดี

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบ RM-๒

ที่ประชุม

รับทราบ

กองการศึกษา

นายวีระฉัตร ไชยราช

นักวิชาการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของจังหวัดสมุทรสาคร ยังพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสถานการณ์ในภาพรวมยังมีโอกาสของการแพร่กระจายเชื้อได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและจำกัดวงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดสมุทรสาคร จึงได้มีคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๕๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๔๙) ให้ปิดสถานที่ (๖) สถานที่รับเลี้ยงเด็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๒. ระหว่างปิดการเรียนการสอน ได้มอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็ก ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำความสะอาดเครื่องเล่น ของเล่นเด็กฯ และจัดทำแฟ้มประเมินประสิทธิภาพ - ประสิทธิผลของครูฯ ,จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ,จัดทำใบงานสำหรับเด็กนักเรียน จัดทำฎีกาค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน และแจกอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียน ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓. แจ้งยอดเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน แบ่งเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ ๒๕ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร ๒๘ คน

๔. ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้ให้ครูผู้ดูแลเด็กทุกท่าน เข้าอบรมออนไลน์ เรื่อง การยกระดับสมรรถนะ พัฒนาคำถามและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านทางเพจ FACEBOOK : การศึกษาท้องถิ่นไทย

๕. ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ครูข้าราชการฯ ทั้ง ๓ ท่าน ได้เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายงานการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ในวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้ให้ครูผู้ดูแลเด็กทุกท่าน เข้าอบรมออนไลน์ โครงการ OBEC Webinar ๒๐๒๑ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ยุคปกติใหม่ ผ่านมุมมองของผู้บริหาร นักวิชาการ และคุณครู ผ่านทางเพจ FACEBOOK : OBEC Channel

๗. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งการเตรียมความพร้อมในการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้มีการเลื่อนการเปิดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดโดยคำแนะนำคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแล้วแต่กรณีกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐,๙๖๑,๗๑๒.๒๗ บาท
- รายได้จัดเก็บเอง	๑,๘๙๖,๙๓๓.๗๐ บาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๑๕,๗๘๐,๗๘๕.๘๒ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๒๘๓,๘๘๒.๗๕ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑๙,๘๙๘,๓๕๑.๔๘ บาท
- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๑๙,๘๙๘,๓๕๑.๔๘ บาท
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๐.๐๐ บาท
ยอดเงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ -	
ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ -	

นางสาวณัฐธินิชา เมืองรัมย์
นักวิชาการพัสดุ

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

ขอรายงานการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้
๑. งานต่อทะเบียนรถที่จะหมดอายุในเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. งานจัดซื้อตรายาง, หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
๓. โครงการเชื่อน คสล. รีมถนนเลียบบคลองวังนางกุ (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๔ บริษัทชลัชญา จำกัด แจ้งขอสงวนสิทธิในการต่ออายุสัญญา อยู่ในขั้นตอนขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้รับจ้าง เพื่อส่งต่อไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาต่อไป

๔. บริษัทกรีซ ออโต้เซลล์ จำกัด ขอคืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากครบ ๑ ปี แต่ในสัญญาระบุ ๓ ปี ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ครอบคลุม แล้วส่งมาใหม่ถึงจะสามารถคืนหนังสือฉบับเก่าๆ ได้แจ้งผู้ขายแล้ว กำลังเร่งทำแล้วจัดส่ง ems มาให้

๕. บริษัทโซคนำชัย ขนส่ง จำกัด เข้าซ่อมถนน คสล.ที่มีรอยแตก จำนวน ๒ รอยแล้ว เรียบร้อย รอเอกสารใบส่งงานซ่อม จากผู้รับจ้าง ทวงไป ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างแจ้งว่า จะนำส่งวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วจะดำเนินการคืนเงินค้ำประกันสัญญาต่อไป

๖. หจก.มิโซคชัยมีตั้งค์ ครบกำหนดส่งมอบงาน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่งานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ทำหนังสือแจ้งเร่งรัดไป หนังสือโดนตีกลับไปรษณีย์แจ้งว่าไม่มีบ้าน จึงได้โทรตามสามารถโทรติด แต่ไม่มีคนรับสาย เช็คข้อมูลบ้านเลขที่ เบอร์โทรศัพท์กับพาณิชย์จังหวัดข้อมูลถูกต้อง พัสดุทำหนังสือแจ้งสิทธิค่าปรับ และทำบันทึกข้อความแจ้ง คคก.ตรวจรับ

๗. ทำหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว.๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย วรรณสุต
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้
งานจัดเก็บรายได้
- ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๑ ราย
เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๐๓๗ บาท

- ดำเนินการแจ้งแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูก
สร้าง (ภดส.๗)

งานทะเบียนพาณิชย์

- มีผู้มาขอคัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ราย

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

-

นางสาวอริสรา อินละพัต
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งานจัดเก็บรายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุฒห้อย จำนวนเงิน ๔,๒๘๐ บาท

หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุฒห้อย จำนวนเงิน ๘๕๕ บาท

หมู่ที่ ๕ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว จำนวนเงิน ๓,๘๕๐ บาท

หมู่ที่ ๓ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว จำนวนเงิน ๓,๕๑๕ บาท
หมู่ที่ ๔ นายพันธกร พุฒห้อย จำนวนเงิน ๑๔,๙๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

นางธัญมน ทิพย์สุมณฑา
เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

-ไม่มี

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกียรติ
ธรรมสาคร

- โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.ริมถนนเลียบบคลองวังนางกุ (ช่วงที่
๓) หมู่ที่ ๔

- โครงการเจาะบ่อบาดาลความลึก ๒๐๐ เมตร พร้อมก่อสร้างหอด
ถึงน้ำบาดาล ขนาด ๔๕ ลบ.ม. บริเวณหมู่ที่ ๓ เทศบาลชอย ๒ พร้อมวาง
ท่อ PE ยาว ๑,๔๒๐ เมตร

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๓ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา จำนวน ๕๑ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวพนิตา บรรณวัฒน์
นักวิชาการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. (นอกเวลา
ราชการ) เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือน เมษายน ได้ปริมาณขยะ
ทั้งสิ้น ๙๔.๐๑ ตัน คัดแยกโดยใช้หลัก ๓RS ได้ปริมาณ ๓.๗๖ ตัน และคัดแยกเป็น
ขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๓๑.๐๕ ตัน เป็นเงิน ๔๙,๐๕๐ บาท

- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เก็บขยะอันตรายอินทรีย์ ทั้ง ๑๑ จุดได้ปริมาณ ๑๐ กิโลกรัม

งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือน พฤษภาคม พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑ ราย
- นางถวิล เกตุแก้ว อยู่บ้านเลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เริ่มป่วยวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการควบคุมโรค โดยการพ่นหมอกควันเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ ๓ และ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๑๐๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๙๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๕๔) และประกาศจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับตลาด ผ่าน Facebook Fanpage กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.เกษตรพัฒนา
- วันที่ ๗ ,๑๑ ,๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เก็บตกฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และกระตุ้นเข็มที่ ๒ ตามนัดให้แก่สัตว์ควบคุม ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนหมู่ที่ ๑ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบุชื่อยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับ ๔๒๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เรื่อง กำหนดอาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน Facebook Fanpage กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.เกษตรพัฒนา
- ขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่าย แผนงานงบกลาง เพื่อช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (COVID-19)) โดยการสนับสนุนอาหารและน้ำดื่มแก่ผู้สัมผัสผู้ป่วยฯ ให้จำนวน ๑๐ คนๆ ละ ๓ มื้อ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๘ วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
- ขอประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ร่วมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้
 ๑. D - Distancing อยู่ห่างไว้
 ๒. M - Mask wearing ใส่แมสก์กัน
 ๓. H - Hand washing หมั่นล้างมือ
 ๔. T - Temperature ตรวจวัดอุณหภูมิ
 ๕. T - Testing ตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙
 ๖. A - Application ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะและหมอชนะ

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากกอกจาก จำนวน ๒ กอ ที่ปิดขวางทางน้ำ คลองยายชวน
 - วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเท้า ตรงข้ามวัดคลองตันราษฎร์บำรุง ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยเกิดความสะอาดปลอดภัยแก่ประชาชนในพื้นที่
- นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
- ขอขอบคุณทุกท่านที่รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
 - จากที่งานพัสดุและทรัพย์สินได้รายงานเรื่องค่าปรับ มีเงินประกันสัญญาหรือไม่
- นางสาวณัฐธนิชา เมืองรัมย์
นักวิชาการพัสดุ
- มีประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
- แล้วค่าปรับ ปรับจากเงินประกันสัญญาหรือไม่
- นางสาวณัฐธนิชา เมืองรัมย์
นักวิชาการพัสดุ
- ปรับจากเงินประกันสัญญา หรือแล้วแต่ผลการประชุมพิจารณาของ คณะกรรมการว่าพิจารณายกเลิกสัญญาหรือไม่
- นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
- ปัญหาส่วนหนึ่งคือไม่สามารถติดต่อผู้ทำประกันสัญญาได้ คงต้อง ดำเนินการไปตามระเบียบต่อไป
 - การต่อทะเบียนรถยนต์ดับเพลิงดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว
- นางสาวณัฐธนิชา เพ็ชรดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ได้ติดต่อและประสานงานไปยังสำนักงานขนส่งแล้ว ได้ให้คำแนะนำให้ ช่อมระบบไฟของรถยนต์ดับเพลิงก่อน แล้วให้นำรถยนต์ดับเพลิงเข้าเช็คระบบไฟ ตรวจสอบสภาพที่ขนส่งและเมื่อจ่ายค่าปรับเรียบร้อยแล้ว ขนส่งจะออกเลขทะเบียน รถยนต์ดับเพลิงเดิมให้
- นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
- ให้รับดำเนินการเรื่องทะเบียนรถยนต์ดับเพลิงให้เรียบร้อย
 - ขอสอบถามว่าเงินค่าปรับการต่อทะเบียนรถยนต์ดับเพลิงใช้เงินส่วนไหน
 - ต้องใช้เงินส่วนตัวจ่ายค่าปรับ เพราะไม่สามารถเบิกได้
- นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชี
- เรื่องภาษีที่ดินที่ค้างชำระอยู่ได้ดำเนินการเร่งรัดแล้วหรือไม่
- นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
- ได้ดำเนินการส่งหนังสือเร่งรัดแล้วและจะลงพื้นที่ออกติดตามด้วยตนเอง อีกครั้ง
- นายทวนชัย กรรณสูต
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ รายงานผลการดำเนินการ เรื่องการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด-19
- นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
- เช้าวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ได้ ประสานไปยัง รพ.สต.บ้านคลองตัน ได้รับแจ้งมาว่า เคสแรก นายอุ่น แก้วทอง ซึ่ง เข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาลกระทู้มแบน ได้กลับบ้านแล้ว และประสงค์ขอรับความช่วยเหลือด้านอาหารดำรงชีพ จึงได้แจ้งกลับไปว่าต้องขอ นำเรื่องเข้าประชุมเพื่อ พิจารณา ผลเป็นอย่างไรจะได้แจ้งกลับอีกครั้ง
- นางรสสุคนธ์ ทองบุญ
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ

- เคสที่สอง ยังไม่ได้กลับบ้าน ขณะนี้ยังอยู่ที่โรงพยาบาลสนาม
- กลุ่มเสียง ผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยโควิด-19 มีจำนวน ๑๖ ราย ประสงค์ขอรับอาหาร จำนวน ๑๐ ราย และไม่ขอรับ จำนวน ๖ ราย
- เคสผู้ป่วย ต้องกักตัว ๒๘ วัน ซึ่งเริ่มป่วยตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะประสานกับ รพ.สต.บ้านคลองตัน อีกครั้ง เกี่ยวกับการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอให้กองสาธารณสุขฯ ส่งข้อมูลและรายละเอียดผู้ป่วยโควิด-19 ที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เรื่องการควบคุมการขยายโรงเผาถ่านจะสามารถทำได้หรือไม่ เพราะโรงเผาถ่านที่จัดตั้งขึ้นในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา ปัจจุบันมีผู้ร้องเรียนอยู่เป็นประจำ เนื่องจากโรงเผาถ่านเป็นกิจการมีลักษณะที่ก่อเหตุรำคาญ ในด้านมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละอองที่ปลิวอยู่ในอากาศ กลิ่นควันจากการเผาถ่านติดเสื้อผ้าที่ตากไว้ของประชาชนในระแวกใกล้เคียง ดังนั้นจึงขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาไม่อนุญาตขยายโรงงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นางประทุมทิพย์ ดั่งวงเจริญ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- ตาม พ.ร.บ.โรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตคำสั่งไม่อนุญาตให้ขยายโรงงาน นั้น โรงงานใดที่ผู้ประกอบการโรงงานได้รับใบอนุญาตอยู่แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมลดลงต่ำกว่าห้าสิบบางม้าหรือจำนวนคนงานลดลงต่ำกว่าห้าสิบคนให้ถือว่าโรงงานนั้นยังเป็นโรงงาน แต่ทั้งนี้ก็ต้องดูใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโรงงานที่กองช่างออกใบอนุญาตไปนั้นว่า อนุญาตให้ขยายได้หรือไม่ และขณะนี้กองสาธารณสุขอยู่ระหว่างการจัดทำร่างเทศบัญญัติ และจะขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เพื่อจะได้จัดทำเทศบัญญัติควบคุมกิจการภายในตำบลเกษตรพัฒนา จะได้นำเรื่องนี้เข้าพิจารณาด้วย

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
นางประทุมทิพย์ ดั่งวงเจริญ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- การขออนุญาตทำกิจการตุ๊ดส้ม ต้องดำเนินการอย่างไร

- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการได้เข้ามาขอคำปรึกษาแล้ว จึงได้สอบถามรายละเอียดเบื้องต้นแล้ว ผู้ประกอบการบ้านอยู่ตำบลหนองนกไข่ และมีที่เช่าอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา แต่ยังไม่ได้นำเอกสารมาเสนอ จึงได้ให้คำแนะนำไปตามเทศบัญญัติ ซึ่งผู้ประกอบการยังไม่ได้แจ้งว่าจะขออนุญาตทำกิจการเขตหนองนกไข่หรือตำบลเกษตรพัฒนา แต่ถ้ามาวังในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนาก็ต้องมาขออนุญาตด้วย เพราะเทศบาลต้องควบคุมการประกอบกิจการ

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
นางรสสุคนธ์ ทองบุญ
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ

- เรื่องร้องเรียนขยะจากกิจการขายของเก่า พื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกษตรพัฒนา ตอนนี้เป็นอย่างไรบ้าง
- ก่อนหน้านี้ได้ติดต่อผู้ประกอบการและได้รับแจ้งมาว่าจะมอบกิจการให้ลูกชายดำเนินการต่อ และตนจะย้ายไปประกอบกิจการที่จังหวัดเพชรบุรี และหลังจากนั้นยังไม่ได้ติดตามผลอีกครั้งว่าได้ย้ายกิจการไปแล้วหรือไม่ ซึ่งกองสาธารณสุขฯและสิ่งแวดล้อมจะติดตามและรายงานผลให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- จากเดิมเคยดำรงตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ซึ่งขณะนี้ได้มาตำแหน่งนายกเทศมนตรี ดังนั้น จึงขอมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาชุดปัจจุบันให้หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลทุกท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติ
- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานเป็นอย่างดี รวมทั้งงานเร่งด่วนต่างๆ อาทิ ตัดต้นไม้ล้มเนื่องจากพายุลมแรง ตัดต้นกอจากที่ขึ้นกีดขวางทางคลองสาธารณะ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกษตรพัฒนา ทำความสะอาดทางเท้าหน้าวัดคลองตันราษฎร์บำรุง และขอบคุณที่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลเป็นอย่างดี
- ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะมีพนักงานเทศบาลสามัญโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง นั้น จะถือโอกาสนี้ปรับโครงสร้างเพื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย และพนักงานได้ปฏิบัติงานตรงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การมอบหมายหน้าที่รองนายกเทศมนตรีดูแลการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายนายโสภณ อินทร์จินดา ดูแลงานสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง นางสาวธัญลักษณ์ รัชมี ดูแลงานกองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา
- หากติดขัดเกิดปัญหาในการดำเนินงานให้นำเรื่องมาปรึกษาผู้บริหาร หรือแจ้งเรื่องเบื้องต้นกับเลขาธิการนายกเทศมนตรี เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
- การแต่งกายของพนักงานเทศบาล วันจันทร์แต่งกายเครื่องแบบชุดทากีสำหรับผู้บริหารหรือพนักงานที่ลงพื้นปฏิบัติงานหรือออกสำรวจพื้นที่ให้แต่งกายสุภาพ
- ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานเป็นอย่างดีเสมอมาและขอให้รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน พัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอๆ ส่วนพนักงานท่านใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และปฏิบัติงานในหน้าที่ขาดตกบกพร่องขอให้ปรับปรุงตัว
- การรักษาความสะอาดรอบๆ อาคารสำนักงานเทศบาล ขอมอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทำหน้าที่ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่
- การลงชื่อและลงเวลาปฏิบัติงานขอให้ตรงตามเวลาที่กำหนด และขอให้พนักงานเทศบาลอย่าออกไปข้างนอกโดยไม่จำเป็นและไม่ใช่เรื่องงานในเวลาราชการ โดยไม่ได้ขออนุญาต เพราะหากเกิดปัญหาหรืออุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนให้แก่ผู้บริหารและเทศบาล
- การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ให้ปรึกษาหารือกันให้เข้าใจและปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ
- การพิจารณาขึ้นเงินเดือนต่อไปนี้จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามคำสั่งของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาที่ได้แต่งตั้งไว้
- การรักษาความสะอาด การสูบบุหรี่ให้สูบด้านหลังอาคารสำนักงานเทศบาล และให้ทั้งกันบุหรี่ให้เป็นที่

- มอบหมายกองช่างให้ตรวจสอบราวบันไดทางขึ้นสำหรับผู้พิการที่ถือว่าสามารถตัดให้ตรงได้หรือไม่ หากตัดไม่ได้ให้ดำเนินการจัดหาเปลี่ยนให้เรียบร้อย

- มอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ล้างถนนและทางเท้า บริเวณสี่แยกบ้านเจียงถึงแยกบ้านเอกอรัญทั้งสองฝั่งทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

- คณะผู้บริหารมีนโยบายที่จะต่อเติมห้องประชุมด้านหลังศูนย์เรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๑ สำหรับรองรับการประชุม ส่วนห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา จะจัดให้เป็นห้องประชุมสภาเทศบาล

- ปัญหาขึ้นกพิราบบนอาคาร จะไปดูตัวอย่างที่เทศบาลตำบลหลักห้าเพื่อนำมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- รองโสภณ อินทร์จินดา มีเรื่องใดเสนอแนะหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ขอสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อน เดือนนี้

ยังไม่มีเรื่องใดเสนอแนะ

- ปลัดเทศบาล มีเรื่องใดเสนอแนะหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ขอบขอบคุณพนักงานเทศบาลทุกท่านที่ร่วมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีจนสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยไปด้วยดี

- ขณะนี้คณะผู้บริหารชุดใหม่ได้เข้ามาบริหารงาน ขอฝากให้แต่ละกองงานตรวจสอบเอกสารคำสั่งต่างๆ ที่มีชื่อผู้บริหารก็ขอให้แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

- เกณฑ์การประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๔ ออกมาแล้ว ให้แต่ละกองงานศึกษาและเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

- ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้แจ้งเรื่องการจัดเตรียมทำร่างเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดเดิมต้องปรับแผนให้แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม ส่วนหนึ่งรอผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งและสำรวจโครงการเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และหากปลายปีงบประมาณมีเงินเหลือจะได้ดำเนินการปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น และเดือนมิถุนายนจะได้ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จะได้ทำร่างเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม จึงอยากให้เสนอโครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่เนิ่นๆ กองงานที่ต้องการครุภัณฑ์ต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เตรียมข้อมูลสเปก รายละเอียดตามกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ จำนวน ๓ ร้าน มาประกอบด้วย

- การพิจารณาขึ้นโควิด กำหนดส่งวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้มีกองสาธารณสุขส่งมาแล้ว และการพิจารณาขึ้นของเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ยังไม่แล้วเสร็จ เพราะอยู่ระหว่างรอผลการประเมินของปลัดเทศบาลที่ส่งไปจังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาครประเมินนั้น ยังไม่ได้ส่งกลับคืนมา ดังนั้นกองงานใดที่ประสงค์เสนอขอรับการพิจารณาขึ้นโควิดก็ให้ส่งมาเพิ่มเติมได้ จะได้รวบรวมพิจารณาพร้อมกันกับขั้นปกติ

- ในขณะนี้กองช่างไม่มีผู้อำนวยการกองช่าง และวิศวกร จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้าไปบ้าง ดังนั้นจึงฝากประชาสัมพันธ์การรับโอนผู้อำนวยการกองช่างและวิศวกร

นายโสภณ อินทร์จินดา
รองนายกเทศมนตรี
นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
ส.ต.ท.เสน่ห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่
 - มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่
 - ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม
- ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

ลงชื่อ.....^{ศ.จ. อ.น.น.}.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ สิบตำรวจโท ^{น. น.}.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(เสน่ห์ มีบุญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา